

# MANUAL PARA SUBIR ARTICULOS

La revista INNOVA Research Journal pone a disposición de los autores, lectores y/o revisores externos el siguiente manual que describe los pasos a seguir para el registro del usuario y envío del artículo a través de la plataforma de la revista.

## 1. REGISTRO DE USUARIO

Todos los autores que participan del artículo deben contar con un usuario registrado en la revista, sólo uno de los autores debe subir el artículo para evaluación.

Los revisores externos también deben registrar su usuario para asignarles los artículos.

Los lectores no necesitan crear un usuario porque la revista es de acceso abierto a su contenido.

## Instrucciones:

- 1. Ingrese al siguiente link <u>https://revistas.uide.edu.ec/index.php/innova</u>
- 2. En la parte superior derecha ubique la opción Registrarse
- 3. Dar click en el botón de ORCID para crear o conectar su identificador.
- 4. Ingrese al sitio de ORCID y Autorice a la revista Innova para autentificar su código.
- Registre sus datos de Perfil según lo solicitado en el formulario. Anotar el nombre completo de la Afiliación Institucional. Si no representa a una específica, anote "Consultor independiente" seguido del país de procedencia.



PROP Registrarse   INNOVA Research ) × +						o ×
← → ひ 🔒 https://revistas	.uide.edu.ec/index.php/innova/us	er/register		Q & \$	•	
		ORCID - Perfil 1: Microsoft Edge –      A https://orcid.org/signin?oauth&client_id=APP-HXTZTIROT18	EARCH JOURNAL ISSN 2477-9024		1 IEGISTRARSE	ENTRAR
HOME ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS	ACERCA DE 🗸	Sign into ORCID or <b>Register now</b>			BUS	ICAR
	INICIO / REGISTRARSE	L Personal account				
		fractional account				
2	Crear o conectar su identificador Of Porfil Nombre *	Sign in with your ORCID account Email or ORCID ID Email or ORCID ID	)ialnet			
	Apellidos *	ORCID password ORCID password	ndex			
	Afiliación *	Sign into ORCID Forgot your password or ORCID ID?	atálogo			
	Pais *	Sign in with a social media account 📀				
	Entrar	G Sign in with Google	AD DIRECTORY OF OPEN ACCESS SCHOLARLY RESOURCES			
			_			

6. Luego de crear su usuario, le aparecerá un mensaje de Registro Completo. Diríjase a la opción EDITAR MI PERFIL, busque la opción TAREAS, señale la opción de AUTOR y luego GUARDAR.



2



7. Le aparecerá un mensaje indicando que está en espera de la autorización del Administrador. Por favor, espere la autorización en el lapso de un día laborable. Le llegará un mensaje de confirmación para que continúe con el proceso de registro.

Your account is awaiting confirmation from Admin/Manager. Click continue to go back to login menu
Continue

# 2. SUBIR ARTÍCULO PARA EVALUACIÓN

1. Ingrese a la plataforma con su usuario registrado. Seleccionar la opción "NUEVO ENVÍO".

INNOVA Research Journal 🔻	Tareas 0	Español (Españo) • Ver el sitio	
UIDE INNOVA DUCE	Envíos		
Envíos	Mi lista Archivos	0 /	Ayuda
	Mis envíos asignados	Q Buscar Nuevo envío	
		0 envios	

 Revise los requisitos y confirme que usted cumple con las normativas establecidas por la revista. Esta información se encuentra detallada en la Guia de autores. Lea la declaración de los Derechos de autor y señale las opciones planteadas. Después de esto, seleccione "Guardar y Continuar"



#### Aceptar la declaración de derechos de autor

Derechos de autor: La Revista INNOVA Research Journal c copiar, usar, difundir, transmitir y exponer públicamente, s especificaciones de esta licencia de uso.	onserva los derechos patrimoniales (copyright) de los artículos publicados bajo la licencia Licencia Creative Common, Atribución-No Comercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0). Se pueden iempre que: a) se cite la autoría y la fuente original de su publicación (revista, editorial, URL y DOI de la obra); b) no se usen para fines comerciales; c) se mencione la existencia y
Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declarad	ión de derechos de autor.
Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacener	l de acuerdo con la <u>declaración de políticas</u> .
Guardar y continuar Cancelar	

- 3. Lea los derechos de declaración de autor y señale las opciones planteadas. Después de esto, seleccione "Guardar y Continuar"
- 4. Seguido a estos pasos, aparecerá una pestaña alterna donde muestra tres opciones.
  - a) Debe elegir "Texto del artículo", y arrastrar el archivo que va a enviar.

Subir archivo de ei	nvío		×	
1. Cargar envío	2. Metadatos	3. Finalizar		
Componente del a	rtículo *			
Seleccionar el compo	nente del artículo		•	
Seleccionar el componente del artículo				
Texto del artículo				
Instrumento de investigación				
Materiales de investigación				
Resultados de la inve	stigación			
Conjunto de datos				
Análisis de datos				
Transcrinciones				
Otro				

- b) En la pestaña "Metadatos", podrá cambiar el nombre del archivo en caso de que sea necesario.
- c) En esta opción le indicará que el archivo ha sido añadido. Como solicitamos dos archivos más, según las especificaciones que se encuentran en "Guía del Autor", elegirá la opción "Enviar otro Archivo", en el que volverá a la pestaña de inicio para proceder a subir el siguiente archivo.



Subir archivo	de envío			×
1. Cargar envi	o 2. Metadatos	3. Finalizar		
	-	Archivo a	ñadido archivo	
Completar	Cancelar			
Subir archivo de	e envío			
1. Cargar envío	2. Metadatos	3. Finalizar		
Si está subiendo Seleccionar archiv	o una revisión de u ro (para preservar el h	un archivo existe	ente, indique de qué a	rchivo se trata.
Texto del artículo				
✓ Phillipson	's Linguistic Imperi	alism.docx		Cambiar fichero
<u>Garantizar una revi</u>	isión anónima			
Continuar Ca	ncelar			
Subir archivo de	envío			
1. Cargar envío	2. Metadatos	3. Finalizar		
Phillipson's Ling	guistic Imperialis	sm.docx	🖋 Editar	
🗟 docx 🖂 13k	(B			

d) Por último, llegará al punto "3. Finalizar" donde debe dar clic en COMPLETAR.

[ 5 ]



5. Después aparecerá el punto 3 "Introducir los metadatos" donde debe ingresar los títulos en español e inglés. (Nota: Anotar los títulos en el formato Tipo oración)

Ejemplo: "Los estilos de liderazgo y su efecto en la satisfacción laboral".

- a) Recuerde anotar el prefijo en la celda izquierda, como también anotar el resumen en español e inglés.
- b) Luego de copiar los resúmenes dar clic en el título de artículo para que se muestre la última parte de la página, pues se oculta por el recuadro del resumen en inglés.

INNOVA Research Journal 👻	Tareas 0	<table-cell> Español (España) 👁 Ver el sitio</table-cell>	
UIDE INNOVA	Enviar un artículo		
Envíos	1. Inicio 2. Cargar el envío	3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Siguientes pasos	
	Prefijo	Título *	
	Si el título del libro comienza con "Un/a"		9
	o "El/La/Los/Las" (o algo similar que no	Este campo es obligatorio.	
	debiera considerarse en el orden	English	
	υησοτιτος situa esta palabra en Preggo.	Este campo es obligatorio.	
	Subtítulo		

 c) Posterior a esto, confirmar el nombre del autor y/o autores del artículo. En caso de ser más de un autor, el resto de ellos deben ser ingresados, dando clic en "Añadir colaborador". Llene los campos establecidos (Nombres completos, país de origen, afiliación e institución a la que pertenece y correo institucional o personal).

### Nota: Es importante agregar el ORCID si lo tiene.

Autoría y colaboradores/as				Añadir colaborad
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
<ul> <li>rita ximena gallegos</li> </ul>	rixigaro@hotmail.com	Autor	8	2

6



Rol del cola	aborador/a				
Autor					
Traductor					
Contacto	principal para	la correspondent	cia editorial.		
🛿 ¿Incluir a	este colabora	dor en las listas?			
* Campos o	bligatorios				
Guardar	Cancelar				

Nota: Colocar siempre como "Autor" al colaborador/a

d) "Confirmación": Dar clic en finalizar envío y luego confirmar el envío en **ACEPTAR**.

## 3. REGISTRO ORCID

El usuario de INNOVA puede autentificar y registrar el código de ORCID en la revista Innova de dos maneras:

- 1) Al registrar su usuario (mirar primera sección del documento).
- En la sección de Perfil. Si el autor no autentificó el ORCID cuando registró su usuario, puede dirigirse al Perfil del usuario y seleccionar la pestaña Público. Al final de la sección dar click en el botón de ORCID y autorizar el registro. No olvide Guardar los cambios.

Crear o conectar su identificador ORCID (Oué es ORCID)
Identificador OACID
Guardar