



MANUAL PARA SUBIR ARTICULOS

La revista INNOVA Research Journal pone a disposición de los autores, lectores y/o revisores externos el siguiente manual que describe los pasos a seguir para el registro del usuario y envío del artículo a través de la plataforma de la revista.

1. REGISTRO DE USUARIO

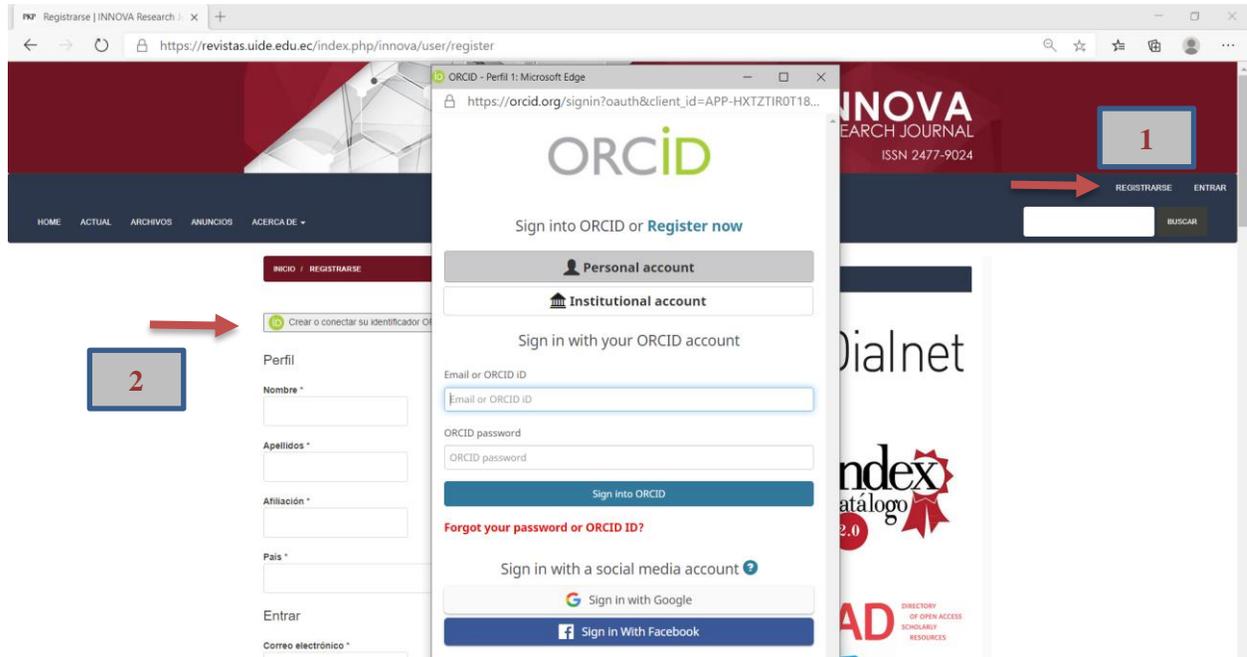
Todos los autores que participan del artículo deben contar con un usuario registrado en la revista, sólo uno de los autores debe subir el artículo para evaluación.

Los revisores externos también deben registrar su usuario para asignarles los artículos.

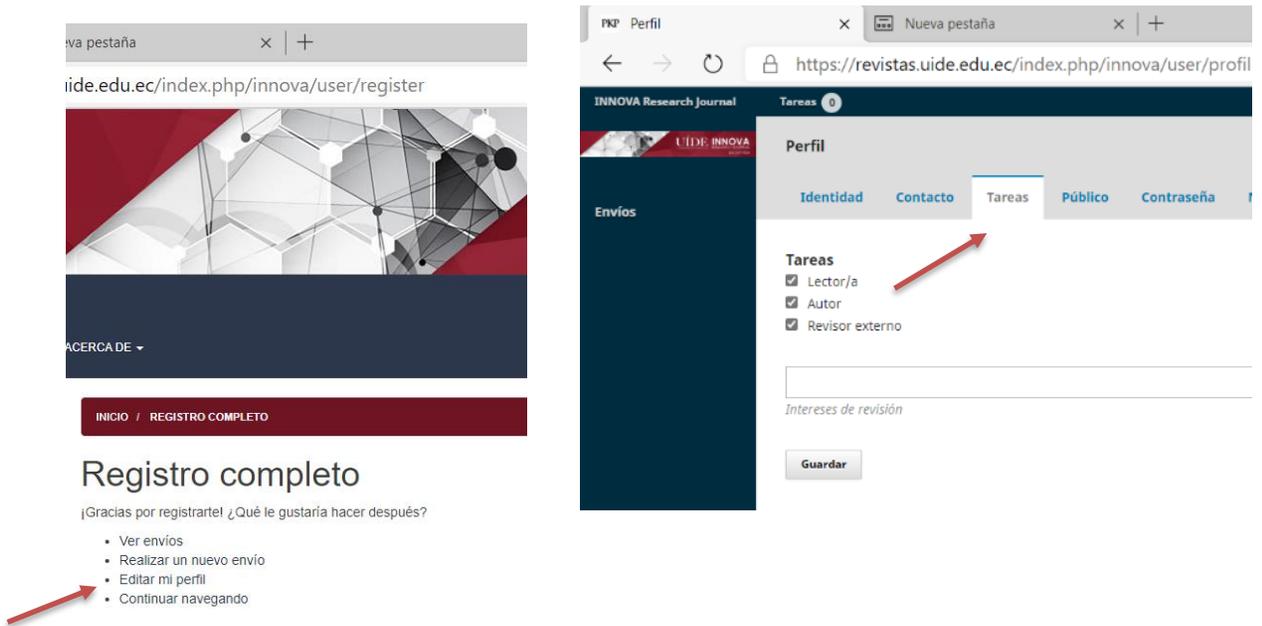
Los lectores no necesitan crear un usuario porque la revista es de acceso abierto a su contenido.

Instrucciones:

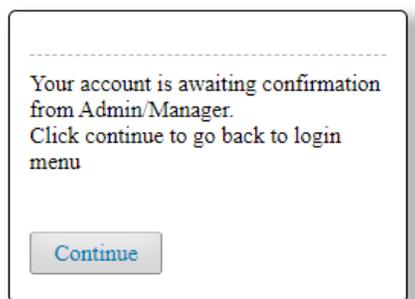
1. Ingrese al siguiente link <https://revistas.uide.edu.ec/index.php/innova>
2. En la parte superior derecha ubique la opción **Registrarse**
3. Dar click en el botón de ORCID para crear o conectar su identificador.
4. Ingrese al sitio de ORCID y Autorice a la revista Innova para autenticar su código.
5. Registre sus datos de Perfil según lo solicitado en el formulario. Anotar el nombre completo de la Afiliación Institucional. Si no representa a una específica, anote "Consultor independiente" seguido del país de procedencia.



6. Luego de crear su usuario, le aparecerá un mensaje de Registro Completo. Diríjase a la opción EDITAR MI PERFIL, busque la opción TAREAS, señale la opción de AUTOR y luego GUARDAR.

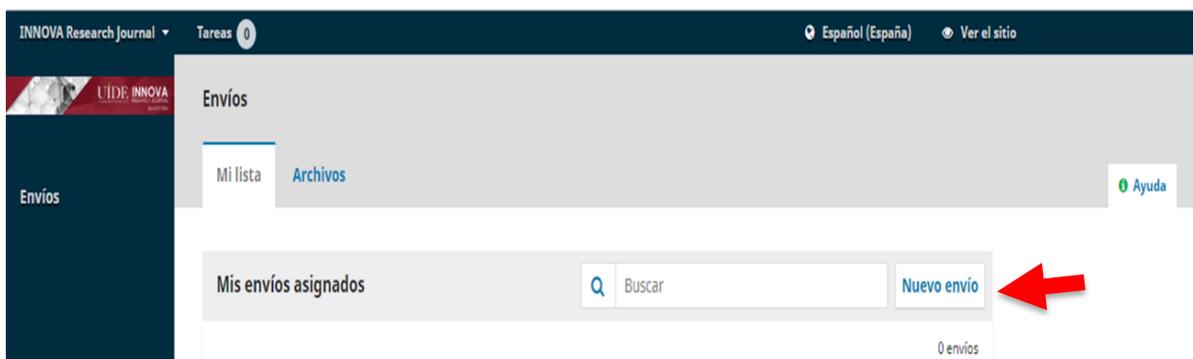


7. Le aparecerá un mensaje indicando que está en espera de la autorización del Administrador. Por favor, espere la autorización en el lapso de un día laborable. Le llegará un mensaje de confirmación para que continúe con el proceso de registro.



2. SUBIR ARTÍCULO PARA EVALUACIÓN

1. Ingrese a la plataforma con su usuario registrado. Seleccionar la opción "NUEVO ENVÍO".



2. Revise los requisitos y confirme que usted cumple con las normativas establecidas por la revista. Esta información se encuentra detallada en la Guía de autores. Lea la declaración de los Derechos de autor y señale las opciones planteadas. Después de esto, seleccione "Guardar y Continuar"

Aceptar la declaración de derechos de autor

Derechos de autor: La Revista INNOVA Research Journal conserva los derechos patrimoniales (copyright) de los artículos publicados bajo la licencia Licencia Creative Common, Atribución-No Comercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0). Se pueden copiar, usar, difundir, transmitir y exponer públicamente, siempre que: a) se cite la autoría y la fuente original de su publicación (revista, editorial, URL y DOI de la obra); b) no se usen para fines comerciales; c) se mencione la existencia y especificaciones de esta licencia de uso.

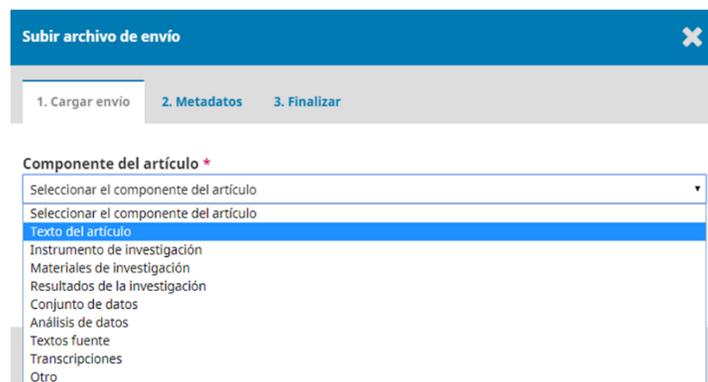
Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

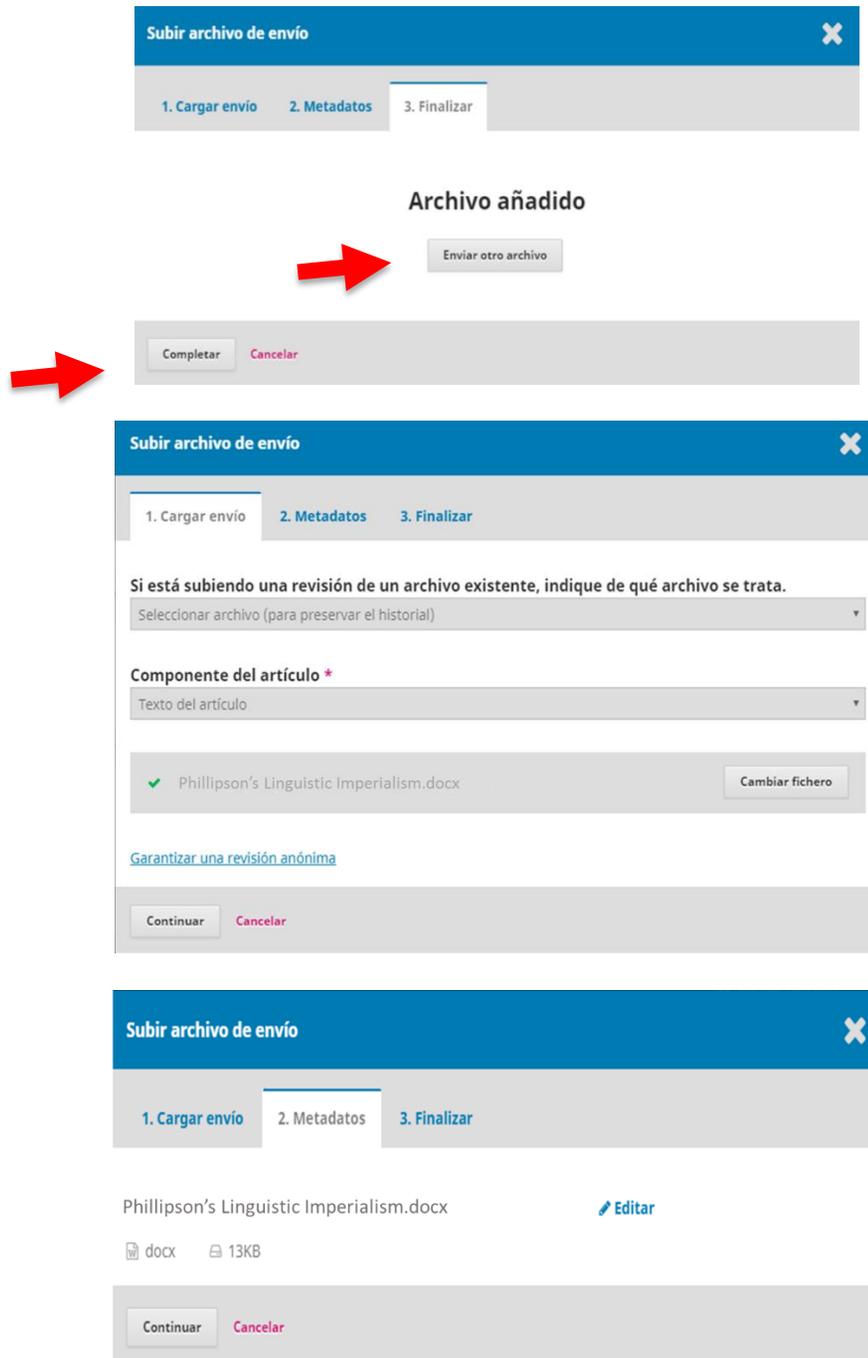
Guardar y continuar Cancelar

3. Lea los derechos de declaración de autor y señale las opciones planteadas. Después de esto, seleccione “Guardar y Continuar”
4. Seguido a estos pasos, aparecerá una pestaña alterna donde muestra tres opciones.

a) Debe elegir “Texto del artículo”, y arrastrar el archivo que va a enviar.



- b) En la pestaña “Metadatos”, podrá cambiar el nombre del archivo en caso de que sea necesario.
- c) En esta opción le indicará que el archivo ha sido añadido. Como solicitamos dos archivos más, según las especificaciones que se encuentran en “Guía del Autor”, elegirá la opción “**Enviar otro Archivo**”, en el que volverá a la pestaña de inicio para proceder a subir el siguiente archivo.



d) Por último, llegará al punto "3. Finalizar" donde debe dar clic en COMPLETAR.

- Después aparecerá el punto 3 “Introducir los metadatos” donde debe ingresar los títulos en español e inglés. **(Nota: Anotar los títulos en el formato Tipo oración)**

Ejemplo: “Los estilos de liderazgo y su efecto en la satisfacción laboral”.

- Recuerde anotar el prefijo en la celda izquierda, como también anotar el resumen en español e inglés.
- Luego de copiar los resúmenes dar clic en el título de artículo para que se muestre la última parte de la página, pues se oculta por el recuadro del resumen en inglés.

- Posterior a esto, confirmar el nombre del autor y/o autores del artículo. En caso de ser más de un autor, el resto de ellos deben ser ingresados, dando clic en “Añadir colaborador”. Llene los campos establecidos (Nombres completos, país de origen, afiliación e institución a la que pertenece y correo institucional o personal).

Nota: Es importante agregar el ORCID si lo tiene.

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
rita ximena gallegos	rixigaro@hotmail.com	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Rol del colaborador/a *

Autor

Traductor

Contacto principal para la correspondencia editorial.

¿Incluir a este colaborador en las listas?



**Nota: Colocar siempre como
“Autor” al colaborador/a**

* Campos obligatorios

Guardar Cancelar

- d) “Confirmación”: Dar clic en finalizar envío y luego confirmar el envío en **ACEPTAR**.

3. REGISTRO ORCID

El usuario de INNOVA puede autenticar y registrar el código de ORCID en la revista Innova de dos maneras:

- 1) Al registrar su usuario (mirar primera sección del documento).
- 2) En la sección de Perfil. Si el autor no autenticó el ORCID cuando registró su usuario, puede dirigirse al Perfil del usuario y seleccionar la pestaña Público. Al final de la sección dar click en el botón de ORCID y autorizar el registro. No olvide Guardar los cambios.

Crear o conectar su identificador ORCID [¿Qué es ORCID?](#)

Identificador ORCID

Guardar