



GUIA PARA AUTORES

Bienvenidos a la revista INNOVA Research Journal de la Universidad Internacional del Ecuador. INNOVA es una revista académica que tiene como objetivo promover y difundir trabajos de producción científica que generen impacto en la comunidad nacional e internacional.

Las áreas temáticas de la revista son: Educación Inclusiva y de Calidad; Gestión del Conocimiento; Fortalecimiento de los Actores de la Economía y Desarrollo Empresarial; Innovación Tecnológica, Modelación y Simulación de Procesos. Los descriptores de cada área según Tesouro de la Unesco, se describen en la sección 4 de Líneas de Investigación.

Público objetivo: la revista está dirigida a académicos, profesionales, estudiantes de estudios avanzados y la comunidad científica general interesados en las temáticas relacionadas.

Periodicidad: desde el 2019, la periodicidad de la revista se modificó a cuatrimestral donde se cubre los periodos enero-abril, mayo-agosto, septiembre-diciembre. Las publicaciones se realizan hasta la segunda semana de los meses de enero, mayo y septiembre, respectivamente. Entre los años 2016-2018 la periodicidad fue mensual. En ambos periodos (cuatrimestral y mensual) las publicaciones se han generado de manera continuada.

Su formato y publicación es electrónico y de acceso libre. Todos los artículos pasan por un proceso de revisión que garantiza el cumplimiento del estilo definido por la línea editorial. Posteriormente, el trabajo es revisado bajo la modalidad de pares ciegos que revisan de forma anónima el artículo de acuerdo con la competencia del tema tratado.

A continuación, se detalla la guía del autor donde encontrará información necesaria para la preparación de su manuscrito.

TABLA DE CONTENIDOS

1. PROCESO DE EVALUACIÓN POR PARES	3
2. POLÍTICA DE ACCESO ABIERTO.....	3
3. LISTA DE COMPROBACIÓN PARA LA PREPARACIÓN DE ENVÍOS.....	3
4. LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	3
4.1 SECCIÓN DE CADA ÁREA DE LA REVISTA SEGÚN TESAURO DE LA UNESCO:	3
5. DIRECTRICES.....	4
6. INSTRUCCIONES GENERALES DE ENVÍO	4
7. FORMATO GUÍA PARA LA PREPARACIÓN DEL MANUSCRITO	5
7.1 INFORMACIÓN DEL AUTOR (S)	5
7.2 EXTENSIÓN DEL DOCUMENTO	5
7.3 FORMATO GENERAL DEL DOCUMENTO	6
7.4 TÍTULO DE ARTÍCULO.....	6
7.5 RESUMEN Y ABSTRACT	7
7.6 NIVELES DE ENCABEZADOS	8
7.7 TABLAS	8
7.8 FIGURAS	9
7.9 REFERENCIAS.....	10

1. Proceso de evaluación por pares

Todos los artículos pasan por un proceso de revisión que garantiza el cumplimiento del estilo definido por la línea editorial. Posteriormente, el trabajo es revisado por pares ciegos que revisan de forma anónima el artículo de acuerdo con la competencia del tema tratado. Los revisores deben dar la confiabilidad de guardar y no divulgar el artículo que se les ha encomendado para su revisión. Se solicita a todos los autores enviar su trabajo mediante la plataforma en formato Word. El editor asignado al número no es en ningún caso el revisor de los artículos.

2. Política de acceso abierto

Esta revista proporciona un acceso abierto inmediato a su contenido, basado en el principio de ofrecer al público un acceso libre a las investigaciones el cual ayuda a un mayor intercambio global de conocimiento. No existe costo por acceso a los artículos, ni registro, revisión, envío o publicación a la revista.

3. Lista de comprobación para la preparación de envíos

Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplan estas **directrices**.

- La presentación no se ha publicado previamente, ni se encuentra en otra revista para su consideración (o se ha proporcionado una explicación en Comentarios al Editor).
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos detallados en la guía para autores.
- El documento cumple con las líneas de investigación de la revista.

4. Líneas de investigación

Los enfoques de investigación para INNOVA Research Journal son los siguientes:

1. Educación Inclusiva y de Calidad
2. Gestión del Conocimiento
3. Fortalecimiento de los Actores de la Economía y Desarrollo Empresarial
4. Innovación Tecnológica, Modelación y Simulación de Procesos

4.1 Sección de cada área de la revista según Tesauro de la UNESCO:

1. Educación inclusiva y de calidad
 1. Política educacional 1.10
 2. Enseñanza y formación 1.60
2. Gestión del Conocimiento
 1. Ciencias Sociales 4.05

2. Ciencias de la Información 5.05
3. Gestión de la información 5.15
4. Industria de la información 5.20
3. Fortalecimiento de los actores de la economía y desarrollo empresarial
 1. Política y Gobierno 6.15
 2. Relaciones Internacionales 6.20
 3. Economía 6.25
 4. Desarrollo económico y social 6.30
 5. Servicios 6.65
 6. Finanzas y comercio 6.70
 7. Organización y gestión 6.75
 8. Gestión de personal 6.80
 9. Trabajo 6.85
4. Innovación Tecnológica, moderación y simulación de procesos
 1. Tecnología de la información (programas) 5.40
 2. Tecnología de la información (equipos) 5.45

5. Directrices

- **MÁXIMO 4** Autores por cada artículo.
- **MÍNIMO 15 referencias** científicas, para una revisión del estado del arte debe tener **MÍNIMO 30 referencias**.
- Las referencias deberán ser **actualizadas**, a menos que se trabaje con papers o libros seminales.
- Ser **originales** e **interesantes** en relación con el tema, la metodología y las conclusiones.
- Ser **relevantes** en cuanto a la investigación en curso y las implicaciones teóricas.
- Incluir el conocimiento de **investigaciones previas** en el mismo campo.
- Ser científicamente **riguroso** y tener una **profundidad** de análisis.
- Ser **preciso** en el uso de conceptos y la terminología.
- Seguir estilo de la Asociación Americana de Psicología (**APA 6ª edición**).
- Utilizar lenguaje académico **especializado y conciso**.

6. Instrucciones generales de envío

El registro y el inicio de sesión son necesarios para enviar elementos en línea y para comprobar el estado de los envíos recientes. Ir a **Iniciar sesión** a una cuenta existente o **Registrar** una nueva cuenta, **en el caso de ser más de dos autores se registrarán los datos completos de los autores en el metadato**. Indicar la afiliación o institución de origen con su respectivo país).

7. Formato guía para la preparación del manuscrito

Deberá adjuntar **2 manuscritos** en formato **Microsoft Word**, ambos deben contener el título del artículo y podrá observarlos en las plantillas de ejemplos.

Nota: No colocar encabezado ni pie de página.

1. El primer manuscrito debe contener información del autor, resumen y abstract seguido de 5 palabras claves (**no puede exceder a 1 carilla**).
2. El segundo manuscrito debe incluir resumen y abstract, palabras clave y Keywords, introducción, marco teórico o metodología, resultados, conclusiones o comentarios y referencias.

7.1 Información del autor (s)

Debe incluir:

- Nombres y apellidos
- Nombre completo de la institución (cada afiliación debe incluir el país de la institución), o en su caso, declaración de “Trabajador independiente” o “Investigador independiente”.
- Autor por correspondencia (**correo electrónico institucional**, salvo que sea trabajador independiente), en caso de agregar más autores incluir información solicitada en los campos respectivos (correo institucional o personal y país de origen).

Nota: Adicionar código ORCID en el caso de tenerlo.

Formato: Quitar espacios antes y después del texto, alineación a la izquierda.

Ejemplo:

<p>Sara Correa Soto Universidad Internacional del Ecuador, Ecuador Autor por correspondencia: innova@uide.edu.ec</p> <p>Heidy Piloso Zambrano Investigador independiente, Ecuador Autor por correspondencia: heidypiloso@hotmail.com</p>
--

7.2 Extensión del documento

El archivo no debe exceder **7,000 palabras** (aproximadamente 20 páginas), excluidas las tablas, figuras, referencias y apéndices (en su caso). El artículo que excede el límite será devuelto a su autor(s). Se insta a los autores a escribir la forma más concisa posible, pero no a expensas de una mayor claridad.

7.3 Formato general del documento

Tipo de letra: Times New Roman de 12 puntos, **con excepción de las notas de pie y cuadros que irán en 10 puntos.**

Interlineado: Utilice 1,0 espacio entre líneas de todo el documento y agregar espacio después del párrafo. **No colocar espacios adicionales entre párrafos y títulos.**

Márgenes: Utilizar márgenes uniformes de 2,54 cm de margen en cada lado.

Ubicación del texto: Alineación a la izquierda.

Párrafos y sangrías: Utilizar sangría de ½ pulgada al iniciar un párrafo y notas de pie.

Salto de Página: No inserte saltos de página en el texto. No inserte espacios adicionales para evitar las viudas o huérfanos.

Ejemplo:

La planificación turística se desarrolla con varios actores, el cual, si no existe una integración entre ellos, desaprovecharía la incorporación de nuevas actividades turísticas y el incremento económico. Pero el principal problema es cuando las iniciativas privadas solo desean obtener beneficios a través del entorno natural, lo que provoca comportamientos poco sensibilizados al ambiente.

La degradación de los recursos naturales produce un impacto y riesgo por lo que se debe crear nuevas leyes de regulación de uso de espacios y sobre todo la unión de la empresa privada y los grupos locales para así desarrollar nuevas modalidades de turismo alternativo.

7.4 Título de artículo

Debe ser claro, conciso y reflejar el contenido de la investigación. **Se recomienda que el título sea de no más de 12 palabras.**

Formato: Escribir con letra inicial mayúscula (tipo oración), en su idioma original y su traducción (**español - inglés**), debe estar en **negrita** y centrado, Fuente Times New Roman, Tamaño 14.

Ejemplo:

Formato guía para la preparación del artículo

Guide form for the article preparation

7.5 Resumen y Abstract

Proporcione un resumen de 150 a 250, seguido de 5 palabras clave, no debe contener abreviaturas ni citas o referencias bibliográficas. Según la Norma ISO 214-1976 se recomienda seguir la estructura: introducción, objetivos, metodología, resultados y conclusiones (no es preciso describir estas palabras).

Formato: Un solo texto justificado, tamaño 12 puntos, las palabras clave se separan con punto y coma (;). Las palabras Resumen, Abstract, Palabras clave y Keywords deben escribirse en negrita.

Ejemplo:

Resumen

El siguiente artículo es de naturaleza teórica y tiene por objetivo presentar un análisis del turismo agroecológico desde el punto de vista de sostenibilidad, así como herramienta de desarrollo en las áreas rurales de la provincia del Guayas con el fin de mejorar la calidad de vida de las comunidades locales. El aumento en proyectos, la creación de nuevas actividades turísticas y la incorporación de experiencias de otros países serán el pilar fundamental para el éxito de programas de desarrollo rural local, sin dejar de lado el equilibrio fundamental de la planificación turística debido al poder asociativo entre operadores, comunidades locales, y la empresa privada y pública. La metodología que se utilizó es de origen mixto y se recurrió a tres de sus técnicas que son la observación, la revisión bibliográfica y de campo. La incorporación de nueva tecnología, reglamentos para el uso adecuado de los recursos naturales, el buen manejo del crecimiento económico, desarrollo de emprendimientos factibles, generación de renta adicional y la incorporación de actividades complementarias son los resultados esperados de la fusión del agro con el turismo, pero, además esta unión debe ser asociada a la descentralización territorial para contribuir con eficacia en la disminución de la pobreza.

Palabras Claves: turismo; ecología; sostenibilidad; recursos naturales; crecimiento económico.

Abstract

The following article has a theoretical nature, and its main purpose is to present an analysis of agroecological tourism from the sustainability perspective. It also serves as a development tool in rural areas of the Guayas province, and it seeks to improve the quality of life in local communities. An increasing number of projects, the creation of new touristic activities and the incorporation of foreign countries' experiences will become the mainstay for successful rural local development programs. All this without putting aside the fundamental equilibrium that touristic planning represents in the form of alliances between tour operators, local communities and both private and public investments. Mixed methods research was used in this investigation, and three of its techniques were employed for data collection: observation, bibliographic and field review. Incorporation of new technology, adequate regulations for the proper usage of natural resources, appropriate management of economic growth, development of feasible entrepreneurship, generation of additional income, and the inclusion of complementary activities are the expected results from the fusion between agronomy and tourism. However, this coupling must be associated with territorial decentralization in order to effectively contribute to poverty reduction.

Key Words: tourism; ecology; sustainability; natural resources; economic growth.

7.6 Niveles de encabezados

Utilizar hasta 2 niveles de encabezados, según Normas APA 6ta Edición.

1. Encabezado centrado en negritas con mayúscula y minúsculas
2. Encabezado alineado a la izquierda en negritas con mayúscula y minúscula.

Formato: Fuente Times New Roman, tamaño 12 puntos.

Nota: No marque los encabezados con números o letras.

Ejemplo:

Introducción (Nivel 1)
Problemática (Nivel 2)
Marco teórico (Nivel 1)
Certificación de cultivos (Nivel 2)
Conclusiones (Nivel 1)
Referencias Bibliográficas (Nivel 1)

7.7 Tablas

Las tablas deben estar incorporadas dentro del texto y no al final del artículo. Las tablas deberán comprenderse por separado, es decir, debe ser lógica y fácil de entender para el lector. Para citar una tabla en el texto debe referirse a las tablas por su número. **Las tablas deben tener una numeración diferente a la numeración asignada a las figuras.**

Formato y componentes: Las tablas deben estar compuestas por el número, nombre, contenido y nota de la tabla.

- **Número de tabla:** Escribir la palabra Tabla seguida del número, fuentes Times New Roman, Tamaño 12 puntos.
- **Nombre de la tabla:** Fuente Times New Roman, tamaño 12 puntos.
- **Contenido:** El contenido **no debe tener todos los bordes** únicamente se colocan líneas horizontales, Fuente Times New Roman.
- **Fuente y autor:** Escribir en Times New Roman tamaño 10 puntos, debajo de la tabla.
- **Nota o Fuente:** Según Normas APAS se pueden describir 3 tipos de notas, la general que explica la tabla, la específica que se refiere a una columna o fila, y de probabilidad que se indica mediante subíndices.

Ejemplo:

Tabla.1
Ventajas de las políticas en el turismo agroecológico.

VENTAJAS	CARACTERÍSTICAS
Diversificación	Creación de nuevas actividades provenientes del Turismo Agroecológico.
Creación de Empleos	Incorporación de mujeres y jóvenes en nuevos empleos.
Valorización	Valorar y revalorar las manifestaciones culturales y sociales que poseen.
Incremento de Ingresos	Creación de nuevos empleos adicionales a la producción agrícola.
Mejorar la calidad de Vida	Producción alimenticia de mejor calidad.

Fuente: elaboración propia

7.8 Figuras

Se pueden presentar diferentes tipos de figuras ya sean gráficas, diagramas, mapas, dibujos o fotografías.

Nota: Su tamaño no debe superar los márgenes del documento. **Las figuras no llevan títulos o encabezados y su numeración es distinta al de las tablas.**

Formato: La nota de la figura debe iniciar con la palabra figura o ilustración seguida del número (Figura 1) y la descripción de la misma. Fuente times New Roman, tamaño 10 puntos.

Ejemplo:

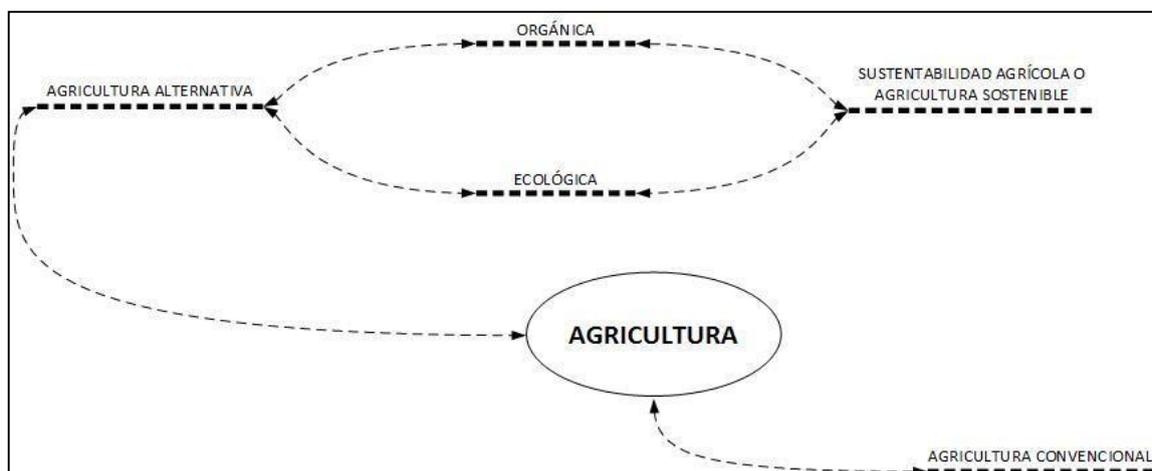
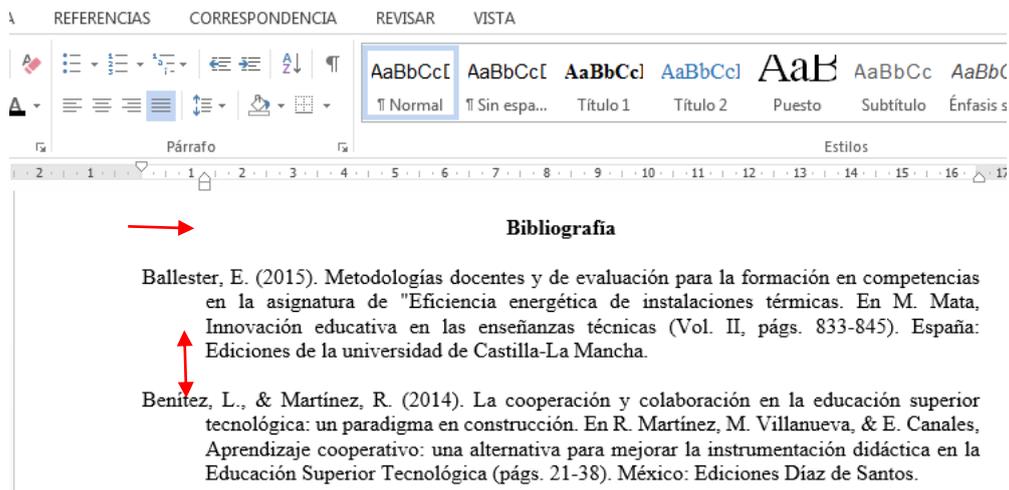


Ilustración # 1 se detalla los dos tipos de agricultura como son la convencional y la alternativa, esta última engloba dos definiciones nuevas de agricultura como es la Orgánica y la Ecológica; esta sustentabilidad agrícola se basa en la utilización de alternativas que no degraden el medio ambiente y la no utilización de químicos a diferencia de la agricultura convencional.

7.9 Bibliografía

el autor debe seguir la última edición de estilo de las normas APA 6ta edición en el posicionamiento. Por favor, visite www.apastyle.org para aprender más sobre el estilo de las normas APA 6ta. edición. Solo cite en la lista de referencias aquellos autores que utilizó en el trabajo. Se debe presentar en orden alfabético, justificado y con sangría francesa de 1.5. Como se señala a continuación:



Fuentes de Documentación: Por favor, siga el formato APA para la documentación adecuada de las fuentes en su papel y de su lista de referencias. Usted puede encontrar los siguientes enlaces útiles:

- APA 6 Reference List: <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/05/>
1. Hacer clic en Estilo APA:
 2. Luego hacer clic en Formato de APA y guía de Estilo:
 3. Ejemplo: Citas a un autor o autores

Citas en el texto: Autor / Autores

El estilo APA tiene una serie de reglas importantes sobre el uso de nombres de autores como parte del sistema de fechas de autor. Existen reglas adicionales para citar fuentes indirectas, fuentes electrónicas y fuentes sin números de página.

Cita tu fuente automáticamente en APA

Sitio web Search by URL, title, or keyword

Usando las máquinas de citas responsablemente Energizado por Citation Machine

Citando a un autor o autores

Una obra de dos autores: Nombre ambos autores en la frase de la señal o entre paréntesis cada vez que cite la obra. Use la palabra "y" entre los nombres de los autores dentro del texto y use el signo "y" entre paréntesis.

La investigación de Wegener y Petty (1994) apoya ...

(Wegener & Petty, 1994)

Una obra de tres a cinco autores: enumere todos los autores en la frase de señal o entre paréntesis la primera vez que cite la fuente. Use la palabra "y" entre los nombres de los autores dentro del texto y use el signo "y" entre paréntesis.

- APA 6 In-Text Citations <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/02/>